# PATVIRTINTA

Sedos Vytauto Mačernio

gimnazijos direktoriaus

2024 įsakymu Nr. V

**SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJA**

**MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio irvidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, pakeitimu, patvirtintu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. V-1136 bei gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, patvirtinta Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos direktoriaus įsakymu 2024-10-30 Nr. V1-103.

1. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo teikimo tvarką gimnazijoje.
2. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1**. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

* 1. **Mokinys padaręs pažangą** – mokinys, kurio įvertinimai yra aukštesni nei ankstesnio

laikotarpio arba lieka tokie patys.

**II. SKYRIUS**

**MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR**

**UŽDAVINIAI**

4**. Tikslas** – siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos.

5. **Uždaviniai:**

* 1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
  2. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;
  3. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas.

**III SKYRIUS**

**MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS**

1. Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:
   1. 1-2 kl. mokiniai pildo atsiskaitomųjų darbų vertinimo lapus. (1 Priedas )
   2. 3– IV kl. mokiniai,naudodamiesi programa „Reflectus“ bei savo / mokyklos mobiliaisiais įrenginiais, dalyko mokytojo ar klasės vadovo parengtais klausimynais, sistemingai stebi, vertina ir apmąsto atskirų dalykų ugdymosi procesą, fiksuoja pasiekimus ir pažangą, nusimato tolesnius mokymosi žingsnius.
   3. 5-IV kl. mokiniai pildo ir „Pažangos vertinimo rezultatų“ lentelę (2 priedas)
2. Mokytojai:

7.1. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų į(si)vertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

7.2. naudodamiesi programos „Reflectus“ metodų duomenų baze, klausimynų ruošiniais, vadovaudamiesi metodinių grupių bendrais susitarimais kuria ir teikia mokiniams refleksijų klausimynus:

7.2.1. mokslo metų pradžioje, signalinių, pirmo ir antro pusmečio (metinio) įvertinimų rezultatų analizei;

7.2.2. mokomojo dalyko atsiskaitomųjų darbų rezultatų įsivertinimui ir analizei teikia po atsiskaitomojo darbo;

7.2.3. mokomojo dalyko individualios pažangos pamokoje stebėjimui „Reflectus“ klausimynus dalyko mokytojai teikia pagal poreikį.

7.3. analizuodami sistemingai gaunamus refleksijų duomenis, stebi mokinių pažangą, aptaria su mokiniais bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, siekiant individualios mokinių pažangos, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

1. Klasės vadovas:

8.1. metų pradžioje su mokiniais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

8.2. naudodamasis programos „Reflectus“ metodų duomenų baze, klausimynų ruošiniais, vadovaudamiesi klasių vadovų metodinės grupės bendrais susitarimais kuria ir teikia mokiniams:

8.2.1. asmeninės pažangos įsivertinimo klausimyną mokiniams teikia ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį;

8.2.2. refleksija po klasės užsiėmimų teikiama pagal poreikį.

8.3. su 5-IV klasių mokiniais pildo pažangos vertinimo rezultatų lentelę. (2 Priedas)

8.4. 1–IV klasių ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, lūkesčius aptaria individualiai su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

**IV SKYRIUS**

**PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS**

1. Pagalbą mokiniui teikia klasių vadovai, mokytojai, kiti specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), administracija :

9.1 . Klasių vadovai:

9.1.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebėdami mokinio individualią pažangą;

9.1.2. reikalui esant individualiai aptaria su mokiniu jo individualią pažangą ir motyvaciją;

9.1.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu su mokiniu numato žingsnius, padedančius siekti mokinio individualios pažangos.

9. 2. Mokytojai:

9.2.1. remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

9.2.2. bendradarbiauja su klasių vadovais ir tėvais ( globėjais, rūpintojais);

9.2.3. bendradarbiauja su specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, specialiuoju pedagogu, mokytojo padėjėju;

9.2.4. mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas) mokyklos nustatyta tvarka.

9.3. Kiti specialistai:

9.3.1. mokiniams teikia individualią pagalbą mokyklos nustatyta tvarka;

9.3.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.3.3. teikia grįžtamąją informaciją, rekomendacijas apie mokinį mokytojams ir klasių vadovams.

9.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

9.4.1. domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko tėvų susirinkimus;

9.4.2. nuolat stebi ir analizuoja e-dienyne įrašytus įvertinimus ir komentarus, pastabas; 9.4.3. bendradarbiauja su mokytojais ir klasės vadovu, reikalui esant dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose vaiko individualios pažangos ir motyvacijos klausimais.

9.5. Administracija:

9.5.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų ir klasių vadovų pasitarimus – mokinių motyvacijos ir individualios pažangos aptarimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus; 9.5.2. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą mokyklos numatyta tvarka.

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.
2. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



1 priedas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2 Priedas

**PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokomasis dalykas | 20…..-20....m.metinis | I  signal.  Pusm. | I  pusm. | II signalin  pusm. | II  pusm. | Metinis | Siekiamybė |
| Lietuvių kir literatūra |  |  |  |  |  |  |  |
| Anglų k. |  |  |  |  |  |  |  |
| Rusų k. arba vokiečių k. |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika |  |  |  |  |  |  |  |
| Istorija |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |
| Gamtos mokslai |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |
| Informacinės technologijos |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |
| Chemija |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė |  |  |  |  |  |  |  |
| Muzika |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizinis ugdymas |  |  |  |  |  |  |  |
| Technologijos |  |  |  |  |  |  |  |
| Ekonomika |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |